



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

CONSIGLIO DI ISTITUTO

DEL GIORNO: 12 febbraio 2021

DELIBERAZIONI

- 39- Lettura e approvazione del verbale seduta precedente. (delibera tramite sondaggio on line)*
- 40- Approvazione del Programma annuale 2021(delibera tramite sondaggio on line).*
- 41- Consistenza e gestione Fondo economale: art. 21 del D.I. 129/2018.(delibera tramite sondaggio on line).*
- 42- Criteri e limiti per affidamenti diretti art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 per attività negoziali di importo superiore a € 10.000,00 e fino a € 40.000,00.(delibera tramite sondaggio on line).*
- 43- Varie ed eventuali – Rinnovo convenzioni e contratti.*



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Verbale n. 8

Potenza, 12/02/2021

Delibera n. 39

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 18.00 come da convocazione con nota prot. n. 854 del 8/02/2021 in modalità telematica, tramite Piattaforma Teams di Microsoft 365, si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico G. Galilei per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

- La **Prof.ssa Lucia Girolamo** - Dirigente Scolastico;

COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE E PERS. A.T.A.	COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE ALUNNI
Bonomo Anna	Volturno Donata	Stolfi Antonio	Oriente Andrea (4H)
Delle Donne Rocco		Santarsiero Concetta	Albini Carmine (4F)
Lauria Spolidoro Lucia			
Di Capua Veronica			
Motta Rocchina			
Rivelli Anna R.G			
Boezio Raffaele			

Risulta assente la sig.ra Donatore Antonietta (Componente ATA), la sig.ra Monaco Rosalba e il sig. Paternoster Francesco (Componente genitori), i sig.ri Fasano Rocco e Policarpo Santarsiero (componente studenti).

È, inoltre, presente il D.S.G.A. **dott. Pansardi Bernardo** per la parte di sua competenza.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. **Stolfi Antonio**, adempie alle funzioni di segretario la prof.ssa **Motta Rocchina**.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione del primo punto all'o.d.g.:

1) Approvazione verbale seduta precedente

In apertura di seduta il Dirigente Scolastico, rivolto un saluto ai partecipanti, ricorda brevemente le nuove modalità di riunione e chiede ai componenti di esprimere le proprie intenzioni di voto rispetto ai singoli punti all'odg direttamente nella sezione conversazione della riunione per render più agevole le operazioni di votazione, chiede, inoltre, l'autorizzazione alla registrazione della riunione, che viene immediatamente accordata.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Infine, invita la prof.ssa Motta Rocchina, in qualità di segretaria del Consiglio di Istituto a sintetizzare il verbale della seduta precedente. La prof.ssa **Rivelli Anna** chiede che venga riportata la seguente integrazione per motivare la sua posizione in relazione al punto 3.

...La prof.ssa Rivelli sottolinea però che la medesima motivazione, cioè quella di favorire l'organizzazione delle famiglie, è alla base anche della priorità che si attribuisce a chi ha fratelli già frequentanti l'istituto e fa notare che anche quella priorità potrebbe essere percepita come un favoritismo, in quanto crea una disparità evidente rispetto a chi è figlio unico o primogenito o ha fratelli iscritti in altre scuole. Inoltre, mentre nel primo caso i fratelli di alunni già frequentanti potrebbero potenzialmente essere ogni anno molto numerosi (e quindi sottrarre molti posti all'eventuale sorteggio), nel secondo caso, considerata l'età media del personale del Liceo, le eventuali priorità da attribuire sarebbero sporadiche e in numero pressoché insignificante. Chiede pertanto che si utilizzi lo stesso criterio, o attribuendo la priorità anche ai figli del personale del Liceo o, in alternativa, eliminando la priorità per chi ha fratelli già frequentanti l'istituto...

Riportate le integrazioni, il Consiglio

N° 39

DELIBERA

all'unanimità, l'approvazione del verbale della seduta del Consiglio di Istituto n. 7 del 14-01-2021 con le integrazioni acquisite e depositate agli atti.

OMISSIS

Non essendoci ulteriori informazioni da fornire ed esaurita la discussione in relazione a tutti i punti all'odg il Consiglio si scioglie alle ore 19,00.

Potenza, 12 febbraio 2021

F.to **IL SEGRETARIO**
Prof.ssa Rocchina Motta

F.to **PRESIDENTE**
Sig. Antonio Stolfi



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Verbale n. 8

Potenza, 12/02/2021

Delibera n. 40

Oggetto: Approvazione del Programma annuale 2021.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 18.00 come da convocazione con nota prot. n. 854 del 8/02/2021 in modalità telematica, tramite Piattaforma Teams di Microsoft 365, si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico G. Galilei per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

- La **Prof.ssa Lucia Girolamo** - Dirigente Scolastico;

COMPONENTE DOCENTI	COMPONENT E PERS. A.T.A.	COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE ALUNNI
Bonomo Anna	Volturno Donata	Stolfi Antonio	Oriente Andrea (4H)
Delle Donne Rocco		Santarsiero Concetta	Albini Carmine (4F)
Lauria Spolidoro Lucia			
Di Capua Veronica			
Motta Rocchina			
Rivelli Anna R.G			
Boezio Raffaele			

Risulta assente la sig.ra Donatore Antonietta (Componente ATA), la sig.ra Monaco Rosalba e il sig. Paternoster Francesco (Componente genitori), i sig.ri Fasano Rocco e Policarpo Santarsiero (componente studenti).

È, inoltre, presente il D.S.G.A. **dott. Pansardi Bernardo** per la parte di sua competenza.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. **Stolfi Antonio**, adempie alle funzioni di segretario la prof.ssa **Motta Rocchina**.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione del primo punto all'ord.d.g.:

OMISSIS

2. Approvazione e delibera del Programma annuale E.F. 2021 su proposta della Giunta Esecutiva (delibera tramite sondaggio on line).

Il DSGA apre la discussione del punto 2 comunicando che il Programma Annuale presentato



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA
sito web www.lsgalileipz.edu.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it
Tel. 0971441910 Fax 0971443752
email pzps040007@istruzione.it
C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

analiticamente nella seduta del 14-01-2021 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 8 febbraio con parere positivo.

Il DSGA precisa che il programma è stato stilato sulla base dell'avanzo di cassa effettivo alla data del 31 dicembre 2020.

Comunica, inoltre, che è stato dettagliato l'utilizzo del contributo volontario delle famiglie che consta € 80,00. Il contributo sarà destinato in gran parte (60,00 Euro circa) alla manutenzione ordinaria ed al miglioramento funzionale dei laboratori e degli spazi didattici attrezzati, alla funzionalità delle attrezzature presenti nei numerosi laboratori scientifici e tecnologici, alle attività per l'ampliamento e il miglioramento dell'offerta formativa, ai costi ordinari della dematerializzazione amministrativa e didattica nonché alla diffusione della cultura della sicurezza in ambiente di lavoro con incontri di formazione specifica. I restanti 20,00 Euro del contributo saranno utilizzati per l'acquisto e/o produzione di stampati, modulistica varia, libretti per le giustificazioni alunni, assicurazione infortuni e RCT, attività integrative e fitto temporaneo dei locali per le assemblee d'istituto degli studenti. Suggerisce, inoltre, di prevedere quale contributo minimo necessario a garantire il funzionamento amministrativo la quota di euro 20,00.

Per ragioni organizzative di natura amministrativo contabile, le richieste di rimborso da parte dei genitori degli studenti, trasferiti ad altro istituto e senza alcun giorno di frequenza delle lezioni, dovranno essere effettuate entro e non oltre il 31 ottobre di ciascun anno.

Il DSGA ricorda al Consiglio di Istituto che con l'approvazione del programma annuale viene dato mandato al Dirigente Scolastico a svolgere tutte le attività negoziali, cioè a porre in essere contratti, convenzioni, adesioni con i soggetti pubblici e privati previsti nel Programma Annuale e che il responsabile del singolo progetto avrà cura, qualora si dovesse far ricorso a competenze esterne alla scuola, di indicare tutte le competenze richieste all'esperto e le esperienze maturate per redigere il bando di individuazione.

A questo punto, il Dirigente scolastico, dopo breve discussione, invita i componenti del Consiglio ad esprimersi in merito all'approvazione del Programma annuale – Esercizio finanziario 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- 1. Visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti;**
- 2. Ascoltate le puntualizzazioni del DSGA;**
- 3. Ascoltato il parere del Presidente del Consiglio di Istituto,**

N° 40

DELIBERA

All'unanimità

- ✓ L'approvazione del PROGRAMMA ANNUALE relativo all'esercizio finanziario 2021 quale risulta dal testo allegato alla deliberazione; sono approvati altresì le attività negoziali, i contratti, le convenzioni, le adesioni e partecipazioni della Scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici e privati previsti nel Programma Annuale.
- ✓ Che, per ciascuna attività e progetto deliberati nel PTOF per lo svolgimento dei quali si rende necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, il Responsabile dell'attività o del progetto indichi i requisiti minimi in termini di titoli culturali e



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 - 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

- professionali nonché l'esperienza maturata nel campo che gli esperti stessi devono possedere oltre ai criteri stabiliti per l'individuazione.
- ✓ Di dare mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere tutti gli atti necessari per le spese previste nelle ATTIVITA' e nei PROGETTI del Programma Annuale, nonché gli atti per gli acquisti delle attrezzature, arredi e sussidi previsti nell'Aggregato P01/08 per le spese di investimento e adeguamento, con il coinvolgimento di Docenti e personale A.T.A. con specifiche esperienze.
 - ✓ Di disporre la pubblicazione all'Albo del Programma Annuale e l'inserimento nel sito Web della presente delibera.

L'approvazione del Programma Annuale, l'autorizzazione al Dirigente scolastico a svolgere attività negoziale, la destinazione del contributo di terzi così come indicato nella relazione di accompagnamento al programma annuale, nonché le modalità per l'individuazione di esperti esterni con cui stipulare contratti e convenzioni a titolo oneroso.

OMISSIS

Non essendoci ulteriori informazioni da fornire ed esaurita la discussione in relazione a tutti i punti all'odg il Consiglio si scioglie alle ore 19,00.

Potenza, 12 febbraio 2021

F.to **IL SEGRETARIO**
Prof.ssa Rocchina Motta

F.to **PRESIDENTE**
Sig. Antonio Stolfi



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 - 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Verbale n. 8

Potenza, 12/02/2021

Delibera n. 41

Oggetto: Consistenza e gestione Fondo economale: art. 21 del D.I. 129/2018.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 18.00 come da convocazione con nota prot. n. 854 del 8/02/2021 in modalità telematica, tramite Piattaforma Teams di Microsoft 365, si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico G. Galilei per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

- La **Prof.ssa Lucia Girolamo** - Dirigente Scolastico;

COMPONENTE DOCENTI	COMPONENT E PERS. A.T.A.	COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE ALUNNI
Bonomo Anna	Volturno Donata	Stolfi Antonio	Oriente Andrea (4H)
Delle Donne Rocco		Santarsiero Concetta	Albini Carmine (4F)
Lauria Spolidoro Lucia			
Di Capua Veronica			
Motta Rocchina			
Rivelli Anna R.G			
Boezio Raffaele			

Risulta assente la sig.ra Donatore Antonietta (Componente ATA), la sig.ra Monaco Rosalba e il sig. Paternoster Francesco (Componente genitori), i sig.ri Fasano Rocco e Policarpo Santarsiero (componente studenti).

È, inoltre, presente il D.S.G.A. **dott. Pansardi Bernardo** per la parte di sua competenza.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. **Stolfi Antonio**, adempie alle funzioni di segretario la prof.ssa **Motta Rocchina**.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione del primo punto all'o.d.g.:

OMISSIS

3. Consistenza e gestione Fondo economale: art. 21 del D.I. 129/2018 (delibera tramite sondaggio on line).

In merito a questo punto, il DSGA precisa che è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA
sito web www.lsgalileipz.edu.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it

Tel. 0971441910 Fax 0971443752
email pzps040007@istruzione.it
C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Come già indicato nella seduta precedente, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese sarà nella misura pari a euro 500 stanziati sugli aggregati e sui progetti del Programma Annuale e sarà possibile procedere fino ad un massimo di tre reintegri annuali per un ammontare complessivo pari a € 2000. Tali importi sono da utilizzare solo per le minute spese fino a 70 €. Il fondo è anticipato al DSGA con partita di giro acquisito e imputato all'aggregato A01 funzionamento generale e decoro della scuola.

Dopo breve discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ✓ **VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
- ✓ **VISTO**, in particolare, l'art. 21, comma 2 e comma 6 del Decreto 28 agosto 2018, n.129, che attribuisce al Consiglio d'istituto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta e il limite dei rimborsi per ogni esercizio finanziario
- ✓ **CONSIDERATA** la necessità di dover stabilire la consistenza e la gestione del Fondo Economale in ottemperanza al D.I. 129/2018
- ✓ **ASCOLTATO** l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

N° 41

DELIBERA

All'unanimità

- ✓ Che la consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese sarà nella misura pari a € 500,00 stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del Programma Annuale e sarà possibile procedere fino a un massimo di tre reintegri annuali per un ammontare complessivo pari a € 2.000,00 (€ 500,00 + 3 reintegri).
- ✓ Che per la gestione del Fondo il denaro contante sarà utilizzato solo per le spese minute da imputare alle Schede finanziarie alimentate anche da finanziamenti non pubblici.
- ✓ Che l'importo di ogni spesa minuta non potrà superare i 70,00 €.
- ✓ Che tale Fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01, Funzionamento generale e decoro della scuola.

OMISSIS

Non essendoci ulteriori informazioni da fornire ed esaurita la discussione in relazione a tutti i punti all'odg il Consiglio si scioglie alle ore 19,00.

Potenza, 12 febbraio 2021

F.to **IL SEGRETARIO**
Prof.ssa Rocchina Motta

F.to **PRESIDENTE**
Sig. Antonio Stolfi



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 - 85100 POTENZA
sito web www.lsgalileipz.edu.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it
Tel. 0971441910 Fax 0971443752
email pzps040007@istruzione.it
C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Verbale n. 8

Potenza, 12/02/2021

Delibera n. 42

Oggetto: Criteri e limiti per affidamenti diretti art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 per attività negoziali di importo superiore a € 10.000,00 e fino a € 40.000,00.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 18.00 come da convocazione con nota prot. n. 854 del 8/02/2021 in modalità telematica, tramite Piattaforma Teams di Microsoft 365, si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico G. Galilei per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

- La **Prof.ssa Lucia Girolamo** - Dirigente Scolastico;

COMPONENTE DOCENTI	COMPONENT E PERS. A.T.A.	COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE ALUNNI
Bonomo Anna	Volturno Donata	Stolfi Antonio	Oriente Andrea (4H)
Delle Donne Rocco		Santarsiero Concetta	Albini Carmine (4F)
Lauria Spolidoro Lucia			
Di Capua Veronica			
Motta Rocchina			
Rivelli Anna R.G			
Boezio Raffaele			

Risulta assente la sig.ra Donatore Antonietta (Componente ATA), la sig.ra Monaco Rosalba e il sig. Paternoster Francesco (Componente genitori), i sig.ri Fasano Rocco e Policarpo Santarsiero (componente studenti).

È, inoltre, presente il D.S.G.A. **dott. Pansardi Bernardo** per la parte di sua competenza.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. **Stolfi Antonio**, adempie alle funzioni di segretario la prof.ssa **Motta Rocchina**.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione del primo punto all'o.d.g.:

OMISSIS

3) Criteri e limiti per affidamenti diretti art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 per attività negoziali di importo superiore a € 10.000,00 e fino a € 40.000,00 (art. 45 comma 2 lett. A D. I. 129/2018). Delibera

Il D.S. chiede di fissare i criteri e i limiti per gli affidamenti delle attività negoziali di importo superiore a € 10.000,00 e fino a € 40.000,00.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATO l'intervento del D.S. e del DSGA e la discussione che ne è seguita;

Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, per l'acquisizione di forniture e servizi per importi rientranti in questa fascia, al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali,

N° 42

DELIBERA

All'unanimità

✓ Di applicare l'Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, e di rimettere alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente ovvero sia mediante:

- a. Affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 ovvero "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici",
- b. Procedura negoziata

La scelta del fornitore nell'ipotesi di affidamento ai sensi della lettera a) avviene attraverso:

- Prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip
 - Indagine preliminare di mercato
 - Indagine preliminare di mercato condotta attraverso avviso per la presentazione di manifestazione di interesse
 - Comparazione delle offerte
 - Consultazione dell'albo fornitori di fiducia dell'istituto
- ✓ L'acquisizione di forniture e servizi avverrà nel rispetto dei principi, indicati all'articolo 30 comma 1 del decreto legislativo 50/16, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Il D.S. garantisce il rispetto di tali principi come declinati dalle Linee guida di ANAC. In particolare assicura in aderenza:
- a. al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
 - b. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
 - c. al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettivi e ragioni;
 - d. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
 - e. al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

- parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo alla effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e micro imprese;
- f. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
 - g. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
 - h. al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
 - i. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

OMISSIS

Non essendoci ulteriori informazioni da fornire ed esaurita la discussione in relazione a tutti i punti all'odg il Consiglio si scioglie alle ore 19,00.

Potenza, 12 febbraio 2021

F.to **IL SEGRETARIO**
Prof.ssa Rocchina Motta

F.to **PRESIDENTE**
Sig. Antonio Stolfi



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Verbale n. 8

Potenza, 12/02/2021

Delibera n. 43

Oggetto: Varie ed eventuali: Rinnovo convenzioni e contratti.

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 18.00 come da convocazione con nota prot. n. 854 del 8/02/2021 in modalità telematica, tramite Piattaforma Teams di Microsoft 365, si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico G. Galilei per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

- La **Prof.ssa Lucia Girolamo** - Dirigente Scolastico;

COMPONENTE DOCENTI	COMPONENT E PERS. A.T.A.	COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE ALUNNI
Bonomo Anna	Volturno Donata	Stolfi Antonio	Oriente Andrea (4H)
Delle Donne Rocco		Santarsiero Concetta	Albini Carmine (4F)
Lauria Spolidoro Lucia			
Di Capua Veronica			
Motta Rocchina			
Rivelli Anna R.G			
Boezio Raffaele			

Risulta assente la sig.ra Donatore Antonietta (Componente ATA), la sig.ra Monaco Rosalba e il sig. Paternoster Francesco (Componente genitori), i sig.ri Fasano Rocco e Policarpo Santarsiero (componente studenti).

È, inoltre, presente il D.S.G.A. **dott. Pansardi Bernardo** per la parte di sua competenza.

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. **Stolfi Antonio**, adempie alle funzioni di segretario la prof.ssa **Motta Rocchina**.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e invita alla discussione del primo punto all'o.d.g.:

OMISSIS

4) *Varie ed eventuali*

Conclusa l'operazione di deliberazione, il DS rivolge alcune comunicazioni su convenzioni di recente stipulate dall'Istituto.

Innanzitutto una convenzione con l'Unibas relativa al percorso di tirocinio TFA sostegno. Per questa attività l'Università della Basilicata riconosce una somma di 300 € a tirocinante.



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

Sempre con l'Unibas è stata stipulata la convenzione per i progetti Lauree Scientifiche per i settori di geologia, chimica e biotecnologia. Queste convenzioni sono a titolo gratuito e non valgono come attività PCTO.

Il DS informa ancora il Consiglio che a seguito della disdetta della società che gestiva i distributori automatici si è reso necessario procedere all'affidamento del servizio di vigilanza notturna dei locali di entrambe le sedi, Centrale ed ex-Nitti. Si è proceduto pertanto all'affidamento alla società che già espletava il servizio sia per la valutazione positiva del servizio prestato sia per la congruità del prezzo offerto. Il contratto avrà durata annuale.

Si informa che è scaduta la convenzione triennale relativa al comodato d'uso dei fotocopiatori. Si è proceduto ad una proroga alla ditta aggiudicatrice della precedente convenzione fino a nuovo contratto.

Si chiede inoltre che il Consiglio si esprima in merito alla ratifica del rinnovo dell'assicurazione per alunni e docenti per l'a.s. 2021-22. L'acquisizione della ratifica del Consiglio permetterebbe di avviare in tempo utile le procedure per la copertura assicurativa dal 2021- 2022.

E', altresì, scaduto il contratto con l'amministratore di sistema ed è necessario quindi procedere anche al rinnovo di questa nomina.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATO l'intervento del D.S.

n. 43

DELIBERA

All' unanimità

- la ratifica delle convenzioni e dei bandi di cui sopra.

Conclusa la discussione sui contratti in scadenza e acquisita la ratifica del Consiglio di Istituto per dare avvio alle procedure negoziali per la stipula dei nuovi contratti, interviene il Dirigente Scolastico **prof.ssa Lucia Girolamo** che comunica che in data odierna è stato sottoscritto il Regolamento relativo al contingente minimo in caso di sciopero.

Si è riproposto sostanzialmente quanto già siglato nella contrattazione di Istituto. Il Regolamento sarà pubblicato insieme al Protocollo d'intesa subito dopo aver informato il Consiglio di Istituto in merito. Si tratta, pertanto, di un nuovo Regolamento, che si aggiunge ai regolamenti già approvati. Il Consiglio di Istituto recepisce il Regolamento che poi verrà notificato alle famiglie.

Il Dirigente scolastico informa anche in merito ad un eventuale procedura per reclutare un esperto esterno in un percorso formativo già avviato a cura del servizio di psicologia scolastica e che prevede un incontro con un interlocutore (relatore) a livello nazionale per l'individuazione del quale potrebbe essere necessario avviare una procedura di avviso



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI POTENZA

ORDINAMENTO SCIENZE APPLICATE LICEO INTERNAZIONALE CAMBRIDGE
Via Anzio, 2 – 85100 POTENZA Tel. 0971441910 Fax 0971443752
sito web www.lsgalileipz.edu.it email pzps040007@istruzione.it
PEC pzps040007@pec.istruzione.it C.M.PZPS040007 C.F.80004120764

pubblico. Si tratterà di un percorso formativo di breve durata che coinvolgerà i docenti ma è rivolto a fornire un servizio a studenti e famiglie.

Per quanto riguarda l'emergenza sanitaria il Dirigente Scolastico comunica che si è ripreso in presenza al 50 per cento, con l'auspicio di riprendere al 75 per cento e che sono stati inviati gli elenchi del personale in servizio per l'avvio della campagna vaccinale. Aggiunge, che l'Asp ha comunicato l'espletamento dell'attività di screening destinata al personale scolastico con postazioni ubicate presso le palestre dell'Istituto ai fini della somministrazione di Test antigenico rapido COVID e campagna screening Test molecolare.

Non essendoci ulteriori informazioni da fornire ed esaurita la discussione in relazione a tutti i punti all'odg il Consiglio si scioglie alle ore 19,00.

Potenza, 12 febbraio 2021

F.to **IL SEGRETARIO**
Prof.ssa Rocchina Motta

F.to **PRESIDENTE**
Sig. Antonio Stolfi